

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №8
протокол № 4 от 29.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАНЫМ

1. Общие положения

Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - МБОУ СОШ №8) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №8 и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся, воспитанников школы.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника**- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные обучающихся**- информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- **обработка персональных данных**- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных**- обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных**- действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных**- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ СОШ №8 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных**- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных**- действия, в результате которых невозможно

восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных**- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных.

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПДн).

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных.

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных, данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администрация МБОУ СОШ №8	Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников школы. - Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Классный руководитель	Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только своего класса .	сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Педагоги дополнительного образования.	Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся своей группы (кружка, секции) .	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя - предметники.	Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, электронный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету	- использование

	учителя.	
Библиотекарь	Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся	- использование - хранение

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МБОУ СОШ №8 в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и воспитанников и в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1 к Положению о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным

ИСПДн работников

Перечень групп, участвующих в обработке персональных данных в ИСПДн

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администраторы ИСПДн	<p>Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн.</p> <p>Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн.</p> <p>Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн.</p> <p>Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Администратор безопасности ИСПДн	<p>Обладает правами Администратора ИСПДн.</p> <p>Обладает полной информацией об ИСПДн.</p> <p>Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн.</p> <p>Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор ИСПДн	<p>Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным

№	Роль	ФИО сотрудника	Подразделение
1.	Администратор ИСПДн	Валитова Н.В.	
2.	Администратор безопасности ИСПДн	Валитова Н.В.	
3.	Оператор ИСПДн	Волкова Н.В.	Бухгалтерия
4.	Оператор ИСПДн	Зеленская Е.Г.	Кадровый отдел
5.	Оператор ИСПДн	Гачковская О.Х.	Учебная часть

Приложение № 2
к Положению о разграничении
прав доступа к обрабатываемым
персональным данным

ИСПДн обучающихся, воспитанников

Перечень групп, участвующих в обработке персональных данных в ИСПДн

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администраторы ИСПДн	Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Администратор безопасности ИСПДн	Обладает правами Администратора ИСПДн. Обладает полной информацией об ИСПДн. Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования И .< части ключевых элементов ИСПДн. Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор ИСПДн	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Пользователи ИСПДн	Обладает правом доступа к ПДн обучающихся.	- сбор - накопление - хранение - уточнение - использование

Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным

№	Роль	ФИО сотрудника	Подразделение
1.	Администратор ИСПДн	Валитова Н.В.	
2.	Администратор безопасности ИСПДн	Валитова Н.В.	
3.	Оператор ИСПДн	Волкова Н.В.	Бухгалтерия
4.	Оператор ИСПДн	Зеленская Е.Г.	Кадровый отдел
5.	Оператор ИСПДн	Гачковская О.Х.	Учебная часть
6.	Пользователи ИСПДн	Классные руководители	

